

**Посадова інструкція**  
**заступника головного лікаря з медичної частини**  
**І рівня надання медичної допомоги**  
***Комунального закладу “ Луцька міська поліклініка №2”***

**1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Метою діяльності є організація лікувально-діагностичного процесу, консультативної та профілактичної допомоги населенню, яке проживає на території обслуговування закладу; впровадження нових прогресивних методів організації надання медичної допомоги, профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих; проведення аналізу стану здоров'я населення, яке обслуговується, та розробка, планування і впровадження заходів щодо його покращення, організацію лікарської посади.

1.2. На посаду призначається та звільнюється керівником лікувально-профілактичного закладу у відповідності до чинного законодавства.

1.3. У своїй роботі керується чинним законодавством України про охорону здоров'я, кодексом законів про працю та нормативно-правовими актами, що визначають діяльність органів управління та закладів охорони здоров'я.

**2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

2.1. Виконувати чинне законодавство України про охорону здоров'я та кодекс законів про працю; нормативно-правові акти, що визначають діяльність органів управління та закладів охорони здоров'я; правила внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Здійснювати безпосереднє керівництво діяльністю підпорядкованих завідувачів відділеннями.

2.3. Здійснювати постійний контроль за якістю обстеження, лікування та догляду за хворими шляхом: планового контролю за станом роботи підрозділів, діагностичних та допоміжних служб з подальшим обговоренням результатів контролю на лікарській та оперативних нарадах; постійного аналізу якісних показників діяльності лікувально-діагностичних структурних підрозділів; оцінки ефективності лікувально-профілактичних заходів, а також постійного вивчення розбіжності клінічних та поліклінічних діагнозів; проведення обходів лікувально-діагностичних структурних підрозділів закладу; контролю вірності та своєчасності виконання лікарських призначень,

методів лікування; контролю якості ведення медичної документації; ведення журналу дефектури діяльності завідувачів відділень.

2.4. Організувати проведення на сучасному рівні досягнень медичної науки та практики науково-практичних конференцій лікарів та медичних сестер; семінарів для лікарів та середнього медичного персоналу; клінічних розборів хворих.

2.5. Організувати консультації та консилиуми, приділяти увагу хворим, складним у діагностичному відношенні, та тяжкохворим.

2.6. Безпосередньо організувати роботу та керувати діяльністю комісій: по профілактиці внутрішньо поліклінічних інфекцій; по призначенню наркотиків та прекурсорів та списанню порожніх ампул, контролю якості лікувально-діагностичного процесу.

2.6.1. Прийняття участі у роботі комісії по прийому наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно наказу по поліклініці.

2.6.2. Прийняття участі у роботі комісії по знищенню порожніх ампул з-під наркотичних, психотропних лікарських засобів згідно наказу по поліклініці.

2.6.3. Прийняття участі у роботі комісії по знищенню документів з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, спеціальних журналів обліку та спеціальних рецептурних бланків форми № 3 згідно наказу по поліклініці.

2.6.4. Прийняття участі у роботі комісії по щоквартальній інвентаризації наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів, спецбланків форми № 3 згідно наказу по поліклініці.

2.6.5. Забезпечити контроль за збереженням ключів від сейфа, металевої шафи і приміщень, де зберігаються наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори.

2.6.6. Забезпечити контроль за збереженням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у приміщеннях, обладнаних згідно з вимогами до об'єктів і приміщень, призначених для здійснення діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів по поліклініці.

2.6.7. Забезпечити контроль за випискою отримання і доставкою наркотичних і психотропних лікарських засобів, прекурсорів, спецбланків форми № 3 для потреб поліклініки.

2.6.8. Забезпечення перевірки найменувань кількості цілісності ампул наркотичних та психотропних засобів і прекурсорів.

2.6.9. Забезпечення контроль за здійсненням предметно-кількісного обліку наркотичних засобів, психотропних речовин і

прекурсорів двотижневого резерву у спеціальних прошнурованих, пронумерованих, звірених підписом та печаткою головного лікаря в журналах.

2.7. Аналізувати показники роботи підпорядкованих структурних підрозділів; вживати, в межах своїх компетенції, заходи щодо її оптимізації, вносити пропозиції головному лікарю для прийняття рішень на його рівні.

2.8. Забезпечувати достовірну постановку статистичного обліку та подання у встановлений термін звітності про діяльність закладу з питань лікувально-діагностичної та профілактичної роботи.

2.9. Приймати участь у роботі медичних нарад, на яких розглядаються питання діагностично-лікувальної, консультативної та профілактичної роботи.

2.10. Готувати проекти наказів, віддавати розпорядження та вказівки медичним працівникам закладу з питань діагностично-лікувальної, консультативної та профілактичної роботи.

2.11. Контролювати якість ведення медичної документації, перевіряти достовірність статистичних даних про роботу лікарів та структурних підрозділів.

2.12. Опрацьовувати та здійснювати проведення заходів, спрямованих на профілактику та зниження захворюваності та загальної смертності населення, яке обслуговується.

2.13. Забезпечувати в повному обсязі надання первинної медико-санітарної допомоги населенню.

2.14. Забезпечувати надання, згідно з виділеними бюджетними асигнуваннями, спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги населенню закріпленої території.

2.15. Здійснювати опрацювання та проведення оздоровчих заходів, спрямованих на зниження та поступову ліквідацію найбільш розповсюджених захворювань, а також санітарно-гігієнічне виховання населення.

2.16. Забезпечувати поширення обсягу та удосконалення диспансерного обліку населення.

2.17. Забезпечувати своєчасне впровадження та широке застосування в практиці роботи закладу сучасних методів та засобів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих.

2.18. Організовувати розвиток та удосконалення організаційних форм та засобів медичного обслуговування населення та догляду за хворими, підвищення якості та культури роботи персоналу закладу.

2.19. Забезпечувати зв'язок та наступність в обслуговуванні хворих між стаціонаром та поліклінікою.

2.20. Впроваджувати та удосконалювати систему контролю якості

лікувально-діагностичної та профілактичної роботи.

2.21. Організувати своєчасну та старанну перевірку всіх надзвичайних пригод в поліклініці (раптова смерть, несвочасне надання медичної допомоги, внутрішньо-лікарняна інфекція, та про результати перевірки та прийняті міри в усі встановлені терміни повідомляти в вищій організації та колектив.

2.22 Організувати диспансерний нагляд призовників, оздоровлення та реабілітацію тих, що мають патологію.

2.23. Вести підготовку до переходу обслуговування населення за принципом сімейної медицини.

2.24.Активно впроваджувати нові організаційні форми обслуговування населення: денні та стаціонари на дому.

2.25.Готувати лікувально-профілактичний заклад до акредитації.

2.26.Розглядати скарги пацієнтів з питань організації лікувально-діагностичного процесу та приймати необхідні заходи щодо ліквідації причин, що їх викликали.

2.27.Розробляти посадові інструкції на підлеглих медичних працівників, узгоджувати їх з профспілковим комітетом та контролювати їх виконання.

2.28.Організувати, контролювати та приймати особисту участь у формуванні здорового способу життя серед закріпленого для обслуговування населення.

2.29.Визначати необхідність в лікарських засобах та контролювати їх використання.

2.30. Визначати необхідність в дезінфікуючих засобах, забезпечувати їх надходження в необхідній кількості та контролювати їх використання.

2.31. Організувати роботу по профілактиці внутрішньо-лікарняних інфекцій.

2.32. Забезпечувати своєчасне вивчення лікарями поліклініки діючих положень, інструкцій, наказів та розпоряджень з питань експертизи непрацездатності та видачі листків непрацездатності, направлень хворих на МСЕК та інших.

2.33. Інструктувати всіх знову поступаючих на роботу лікарів з питань експертизи непрацездатності, оформлення та видачі відповідних документів (листків непрацездатності та інших) та особисто контролювати їх діяльність у цьому напрямку.

2.34. По представленню завідуючих відділеннями, а там, де їх немає, по представленню лікуючих лікарів, консультувати хворих із складними у відношенні визначення працездатності станами та після особистого огляду хворих, з притягненням в необхідних випадках лікарів інших спеціальностей, вирішувати питання про продовження

листоків непрацездатності.

2.35. Контролювати правильність експертизи шляхом систематичної перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, правильність їх оформлення, в необхідних випадках з особистим оглядом хворих.

2.36. Періодично, разом з лікуючим лікарем, особливо з молодими фахівцями, безпосередньо на робочому місці лікаря проводити прийом амбулаторних хворих з метою підвищення кваліфікації лікарів по експертизі тимчасової непрацездатності.

2.37. Організовувати не рідше одного разу на квартал лікарські конференції з питань стану захворюваності з тимчасовою та стійкою втратою працездатності з обговоренням на них дефектури з експертизи працездатності.

2.38. Раз на квартал проводити аналіз стану експертизи працездатності в структурних підрозділах, тривалості перебування хворих на листі непрацездатності по нозологічним формам хвороб, розробляти та здійснювати заходи по скороченню термінів тимчасової непрацездатності.

2.39. Організовувати роботу лікарів по вивченню причин захворюваності з тимчасовою втратою працездатності та інвалідності; разом з керівниками та профспілковими організаціями підприємств і санепідемічними станціями приймати участь в проведенні заходів по профілактиці та зниженню захворюваності та інвалідності, в тому числі і професійної.

2.40. Здійснювати постійний контакт з медико-соціальними експертними комісіями (МСЕК), організовувати облік та аналіз розходжень експертних рішень лікарських консультативних комісій та МСЕКів з обговоренням помилок, допущених в діагностиці та лікуванні хворих, експертизі працездатності при направленні хворих на МСЕК та інші.

2.41. Розглядати скарги працівників з питань експертизи тимчасової непрацездатності та приймати необхідні заходи ліквідування причин, що викликали скарги.

2.42. Розробляти та здійснювати перспективні плани підвищення кваліфікації лікарів з питань експертизи непрацездатності.

2.43. Забезпечувати підвищення кваліфікації лікарями закладу. Систематично підвищувати рівень особистої кваліфікації.

2.44. Додержуватись у відношеннях з медичним персоналом правил медичної етики, деонтології та стандартів спілкування.

2.45. Своєчасно проходити профілактичні медичні огляди та проводити профілактичні щеплення.

2.46. Забезпечувати конфіденційність інформації про хворих.

2.47. Забезпечувати раціональність використання кадрового та технічного потенціалу закладу.

2.48. На роботі та в побуті бути взірцем відношення до свого здоров'я та виконання правил здорового способу життя.

2.49. Робочим місцем є кабінет заступника головного лікаря з медичної частини I рівня надання медичної допомоги, який оснащено відповідно до таблиця оснащення вказаних кабінетів.

### 3. ПРАВА

Заступник головного лікаря з медичної частини I рівня надання медичної допомоги має право:

3.1. Одержувати необхідну для виконання обов'язків інструктивну та методичну інформацію

3.2. Приймати участь в доборі та розстановці медичних працівників у закладі.

3.3. Представляти підпорядкованих йому медичних працівників до заохочень та вносити пропозиції про накладання стягнень на осіб, які порушують трудову дисципліну та незадовільно виконують свої обов'язки.

3.4. В разі тимчасово відсутності головного лікаря (відпустки, хвороба, відрядження та ін.) користуватися усіма правами, які передбачені для нього та виконувати його обов'язки..

3.5. Розробляти та вносити пропозиції щодо покращення медичного обслуговування хворих.

3.6. Раз на п'ять років підвищувати кваліфікацію як організатора охорони здоров'я та фахівця в навчальних закладах післядипломної освіти з компенсацією витрат по відрядженню.

3.7. Вносити пропозиції про заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на персонал закладу.

3.8. Готувати проекти наказів, віддавати розпорядження та вказівки медичним працівникам закладу з питань експертизи працездатності.

3.9. Організовувати та проводити для працівників закладу наради, конференції, семінари, практичні заняття з питань лікарської трудової експертизи.

3.10. Приймати участь в роботі медичних нарад, де розглядаються питання організації лікарської експертизи та його роботи.

3.11. Бути захищеним від професійних захворювань та заражень.

3.12. Вимагати забезпечення засобами індивідуального захисту для профілактики професійних захворювань та заражень.

3.13. Бути застрахованим на випадок професійного зараження

СНІДом.

3.14.В разі відсутності засобів індивідуального захисту відмовити в обслуговуванні ВІЛ-інфікованого або хворого на СНІД.

3.15.Проходити атестацію з метою одержання (підвищення, підтвердження) кваліфікаційної категорії.

3.16.На правовий та соціальний захист, заохочення.

3.17.Безкоштовно користуватись медичною бібліотекою закладу.

3.18.Приймати рішення в межах своєї компетенції.

3.19.Вносити пропозиції в положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників підпорядкованих йому підрозділів.

3.20.Вимагати від адміністрації забезпечення робочого місця необхідним для роботи обладнанням, устаткуванням та канцтоварами.

3.21.Рекомендувати головному лікарю кандидатуру на свій резерв.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1.Заступник головного лікаря з медичної частини І рівня надання медичної допомоги несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за виконання своїх обов'язків та лікувально-діагностичну і протиепідемічну роботу в амбулаторно поліклінічному закладі та несе відповідальність за стан експертизи тимчасової та стійкої втрати працездатності в закладі; за роботу по їх профілактиці та зниженню; за реабілітацію інвалідів та роботу ЛКК у відповідності до чинного законодавства.

4.2.Критеріями оцінки діяльності є якісне та ефективне надання медичної допомоги хворим, профілактична та реабілітаційна робота та показники діяльності закладу в порівнянні з нормативними, середньоміськими, середньообласними та середніми по країні.

#### 5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

5.1.Чинне законодавство про охорону здоров'я та нормативні документи, що регламентують діяльність органів управління та закладів охорони здоров'я.

5.2.Основи права в медицині.

5.3.Права, обов'язки та відповідальність заступника головного лікаря з медичної частини (І рівень).

5.4.Трудове законодавство.

5.5.Директивні документи, що визначають завдання та функції лікувально-профілактичних закладів.

5.6. Основи соціальної гігієни та організації охорони здоров'я, загальної та соціальної психології.

5.7. Стандарти акредитації лікувально-профілактичних закладів.

5.8. Показники роботи структурних підрозділів закладу.

5.9. Нормативні акти щодо підготовки, підвищення кваліфікації та атестації медичних працівників.

5.10. Порядок ведення облікової та звітної документації, обробки медичної статистичної-формації.

5.11. Сучасну класифікацію хвороб.

5.12. Потребу в медичній техніці, обладнанні, медикаментах.

5.13. Специфіку менеджменту і маркетингу в галузі медицини.

5.14. Методи проведення аналізу роботи підпорядкованих підрозділів та складення статистичних звітів.

5.15. Методи вивчення показників роботи та проведення експертних оцінок діяльності лікарів та структурних підрозділів.

5.16. Правила користування персональним комп'ютером.

5.17. Правила медичної етики та деонтології.

5.18. Сучасну літературу за фахом.

5.19. Правила з охорони праці та протипожежного захисту.

## 6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1. Повна вища освіта (спеціаліст, магістр), за напрямом підготовки «Медицина», інтернатура за будь-якою спеціальністю після закінчення лікувального факультету, спеціалізація з «Організації та управління охороною здоров'я», наявність кваліфікаційної категорії, стаж роботи за фахом не менше 5 років.

6.2. Кваліфікаційні вимоги відповідають стажу роботи за фахом та наявності кваліфікаційної категорії з «Організації та управління охороною здоров'я».

## 7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПРОФЕСІЄЮ, ПОСАДОЮ

7.1. Підпорядкований головному лікарю.

7.2. Заступнику головного лікаря з медичної частини I рівня надання медичної допомоги безпосередньо підпорядковані завідувачі структурними підрозділами, головна медична сестра.

7.3. Працює в тісному зв'язку з іншими заступниками головного



лікаря закладу; бухгалтерією, службою техніки безпеки, метрологічною службою; станцією швидкої та невідкладної медичної допомоги; аптекою; СЕС, страховими компаніями, в яких застраховані хворі та іншими посадовими особами та закладами, зв'язки з якими необхідні для виконання своїх службових обов'язків та організації належної лікувально-діагностичної, консультативної та профілактичної роботи закладу.

7.4. В разі короткотермінової відсутності головного лікаря виконує його обов'язки.

7.5. Професійні зв'язки за межами поліклініки із: санепідемстанцією; центром профілактики СНІДу; станцією швидкої медичної допомоги; обласним науковим товариством за фахом, адміністрацією підприємств, в яких працює населення, медичною бібліотекою; базами підвищення кваліфікації; обласною атестаційною комісією.

7.6. У разі відсутності його обов'язки виконує особа, яка є резервом на цю посаду.

## 8. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ, МАТЕРІАЛИ, УСТАТКУВАННЯ

Поліклініка № 2 пр.Відродження,13

Кабінет

Устаткування: столи, шафи, стільці, телефон, комп'ютер.